

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного
спортивного учреждения
Гандбольный клуб
«Машека»
А.А. Минкин
«31» декабря 2025 г.



ПЛАН
информационно-идеологической и воспитательной работы
Гандбольного клуба «Машека»
на 2026 год

Раздел 1. Основные итоги работы за 2025 год

Основной целью деятельности Клуба в 2025 году являлось создание системы подготовки гандболистов высокого класса, выстраивание системы клубной пирамиды с упором на подготовку резерва от низшего звена детско-юношеской спортивной школы, до включения в основной состав команды, в состав национальной команды Республики Беларусь по гандболу, пропаганда здорового образа жизни, поддержание зрительского интереса к данному виду спорта, воспитание среди учащихся школы и спортсменов-инструкторов клуба патриотических качеств. По итогам сезона команда гандбольного клуба «Машека» заняла 3 место в чемпионате Республики Беларусь, являлась участницей международного турнира SEHA-Gazprom League, так же принимает участие в чемпионате Республики Беларусь фарм-команда «Машека-2», сформированная из воспитанников своей СДЮШОР. В СДЮШОР гандбольного клуба «Машека» за 2025 год были проведены турниры по гандболу приуроченные ко дню «Конституции РБ», «Защитника Отечества», «Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками», турнир на призы Гандбольного клуба «Машека», турнир ко «Дню народного единства», а также были проведены все лекции и беседы со спортсменами-учащимися, которые были запланированы.

Раздел 2. Цели, задачи, приоритетные направления деятельности

Цели и задачи идеологической работы:

- проведение информационно – разъяснительной работы в коллективе по вопросам государственной политики, идеологии белорусского государства, требований Главы государства, правительства Республики Беларусь, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, управления спорта и туризма Могилевского облисполкома по сохранению здоровья и развитию спорта;
- сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач, связанных с повышением результатов;
- формирование и поддержание благоприятного морально – психологического климата в трудовом коллективе, воспитание у каждого работника чувства ответственности и дисциплины, стремлению к достижению высоких результатов в труде;
- создание условий для диалога и взаимопонимания, взаимопомощи и взаимоуважения, профессиональной самореализации потенциала каждого работника;
- содействие улучшению социальной защищенности работников, пропаганда здорового образа жизни, забота о молодежи и ветеранах труда;

- формирование позитивного общественного мнения о деятельности учреждения через средства массовой информации;
- формирование у работников активной гражданской позиции.

Приоритетные направления деятельности:

- информационно – пропагандистская работа;
- создание условий для полноценного труда и отдыха;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- работа с кадрами и молодежью;
- работа со СМИ;
- работа с общественными организациями;
- работа культурно – массовая, спортивная и оздоровительная.

Раздел 3. Проводимые мероприятия

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный за выполнение |
|---|---|-----------------|---|
| <i>1. Мероприятия по информационно-пропагандистской работе</i> | | | |
| 1.1 | Проведение тематических единых дней информирования в соответствии с тематикой, определенной Министерством спорта Республики Беларусь | ежемесячно | Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 1.2 | Проведение торжественных церемоний открытия и закрытия физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на высоком организационном уровне (разработка сценариев, использование государственной символики Республики Беларусь, приглашение почётных гостей) | постоянно | Директор Директор СДЮШОР |
| 1.3 | Обеспечение нанесения государственной символики на спортивную форму спортсменов-учащихся, спортсменов-инструкторов, тренеров . | постоянно | Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 1.4 | Обновление в учреждении уголков олимпийской славы с экспозициями, рассказывающими о спортивных достижениях и исторических событиях | 3 квартал | Заместитель директора Директор СДЮШОР |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| 1.5 | Приведение в соответствие с методическими рекомендациями «Идеологическая работа в организациях физической культуры и спорта» уголков идеологической работы во всех организациях физической культуры и спорта | ежеквартально | Заместитель директора |
| 1.6 | Проведение бесед, диалоговых площадок мастер-классов со спортсменами-учащимися, спортсменами клубов по игровым видам спорта по вопросам гражданского и патриотического воспитания | ежемесячно | Директор Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 1.7 | Проведение в СУСУ, УОР выступлений олимпийских чемпионов и призеров, ветеранов физической культуры и спорта, работников управления, федераций (союзов), ассоциаций по гражданско-патриотической тематике | ежеквартально | Директор Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 1.8 | Участие ИПГ в единых днях информирования | Ежемесячно, 3 четверг месяца | Директор Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 1.9. | Обеспечение аналитическими материалами членов ИПГ подчиненных организаций | ежемесячно | Заместитель директора |
| 2. Мероприятия по обучению и подготовке лиц, курирующих вопросы идеологической работы | | | |
| 2.1 | Участие работников, курирующих вопросы идеологической работы, в семинарах по подготовке идеологического актива при местных исполнительных и распорядительных органах власти в преддверии Единого дня информирования | ежемесячно | Заместитель директора |
| 2.2. | Участие в курсах повышения квалификации для работников курирующих идеологическую работу в организациях физической культуры и спорта | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 3. Мероприятия по информационному сопровождению | | | |
| 3.1 | Информирование граждан через СМИ и | ежемесячно | Директор СДЮШОР |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | социальные сети о проведении «прямой» телефонной линии, приемов граждан руководством Минспорта, управления, структурных подразделений горрайисполкомов | | Инженер-программист, пресс-секретарь |
| 3.2 | Мониторинг и систематическое обновление материалов об актуальных событиях в республике, мире, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях, на информационных стендах и сайтах учреждений, в социальных сетях | ежемесячно | Инженер-программист, пресс-секретарь, Секретарь, инструктор-методист |
| 3.3 | Систематическое освещение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, достижений белорусских спортсменов, работы с молодежью отрасли, размещение информации по актуальным событиям в СМИ, социальных сетях, и организаций | ежемесячно | Инженер-программист, пресс-секретарь |
| 4. Проведение мероприятий, посвященных государственным общереспубликанским профессиональным праздникам, юбилейным датам | | | |
| 4.1. | Спортландия для детей ко Дню матери. | октябрь | инструктор-методист Заместитель директора СДЮШОР. |
| 4.2. | Первенство СДЮШОР среди групп начальной подготовки первого года обучения «Новогодние старты» | декабрь | инструктор-методист Заместитель директора СДЮШОР |
| 4.3. | Мероприятия, посвященные встрече Нового года | декабрь | Директор СДЮШОР |
| 4.4. | Турнир по гандболу приуроченный ко Дню Защитника Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь | февраль | Тренера-преподаватели |
| 4.5. | Первенство СДЮШОР среди групп начальной подготовки приуроченное ко Дню Конституции | март | Тренера-преподаватели |
| 4.6. | Международный турнир по гандболу ко дню единения народов Беларуси и России | апрель | Заместитель директора СДЮШОР Тренера-преподаватели. |

| | | | |
|------|---|---------------|---|
| 4.7. | Турнир по гандболу приуроченный ко дню «Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками». | апрель-май | Тренера-преподаватели |
| 4.8 | Турнир ко Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь. | май | Тренера-преподаватели |
| 4.9 | Проведение республиканского субботника по благоустройству памятных мест и воинских захоронений | Апрель-май | Директор |
| 4.10 | Участие в акциях «Беларусь помнит», «Народное возложение» | Май | Заместитель директора |
| 4.11 | Участие в экскурсионных программах по историческим местам Беларуси, местам боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, в музейные учреждения для ознакомления с экспозициями, посвященными жертвам геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной войны | ежеквартально | Заместитель директора Директор СДЮШОР |
| 4.12 | Формирование календаря знаменательных событий и памятных дат учреждения на 2027 год | ноябрь | Заместитель директора |

5. Мероприятия по реализации:

| | | | |
|------|---|--------------------------------|-----------------------|
| 5.1. | Директивы Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства» | апрель, июль, октябрь, декабрь | Заместитель директора |
| 5.2. | Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | апрель, июль, октябрь, декабрь | Заместитель директора |

| | | | |
|------|---|---------------|----------|
| 5.3. | Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | ежеквартально | Директор |
|------|---|---------------|----------|

Заместитель директора



А.Г.Аврамов